

## Gaelscoil Eoghain Uí Thuairisc

### Beartas um Chosaint Sonraí Ghaelscoil Eoghain Uí Thuairisc

#### Ráiteas Tosaigh

Baineann Beartas um Chosaint Sonraí na scoile le heolas pearsanta ata i seilbh na scoile agus atá faoi chosaint ag Achtanna Chosaint Sonraí 1988 agus 2003.

Baineann an beartas le foireann uile na scoile, idir fhoireann mhúinteoireachta agus neamh mhúinteoireachta, an bord bainistíochta, tuismitheoirí/caomhnóirí, daltaí agus daoine eile (daltaí ionchasacha nó féideartha agus a dtuismitheoirí/a gcaomhnóirí agus iarratasóirí ar phoist foirne laistigh den scoil) sa mhéid go mbaineann na bearta faoin mbeartas leo. Stórálfar sonraí go slán, ionas go gcosnaítear faisnéis rúnda i gcomhlíonadh na reachtaíochta ábhartha. Leagtar amach sa bheartas seo an bealach ina gcosnóidh an scoil sonraí pearsanta agus sonraí íogaire.

#### Achoimre Feidhmiúcháin

Rialaitheoir sonraí ar shonraí pearsanta atá sa scoil a bhaineann lena bhfoireann, daltaí, tuismitheoirí/caomhnóirí agus muintir eile de phobal na scoile reatha agus roimhe seo agus amach anseo. Tá dualgas ar an scoil, mar dhea, chun na prionsabail um chosaint sonraí a chomhlíonadh a leagtar amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003, ar féidir an t-achomriú a leanas a dhéanamh orthu:

- **Sonraí Pearsanta a fháil agus a phróiseáil go cóir:** Bailítear faisnéis ar dhaltaí le cabhair ó tuismitheoirí/chaomhnóirí agus ón bhfoireann. Aistríonn na scoileanna ar ar fhreastail na daltaí roimhe seo, faisnéis. I dtaobh faisnéis atá á coimeád ag an scoil ar dhaoine eile (comhaltaí foirne, daoine a dhéanann iarratas ar phoist laistigh den Scoil, tuismitheoirí/caomhnóirí daltaí etc.), is gnách go soláthraíonn na daoine an fhaisnéis iad féin le toiliú iomlán agus feasach agus a cuireadh i dtoll a chéile fad a bhí siad fostaithe nó ar conradh leis an Scoil. Caitear leis na sonraí sin go léir i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí agus le téarmaí an Bheartais um Chosaint Sonraí seo. Déanfar an fhaisnéis seo a fháil agus a phróiseáil go cóir.
- **An fhaisnéis a choimeád do chuspóir sonraithe agus sainráite dlíthiúil amháin nó níos mó:** Cuirfidh an Scoil daoine ar an eolas ar na cúiseanna a mbailíonn siad a sonraí agus cuirfidh siad daoine ar an eolas ar an úsáid a bhainfidh siad as a sonraí. Coimeádtar an fhaisnéis go léir agus aird ag gach tráth ar shárleas an duine.
- **Gan an fhaisnéis a phróiseáil ach ar bhealaí a oireann do na cuspóirí a tugadh a fhaisnéis i dtosach báire:** Ní phróiseálfar sonraí a bhaineann le daoine ar bhealach atá ar aon dul leis an cuspóir a bailíodh iad. Ní nochtfar faisnéis ach ar bhonn riachtanais, agus déanfar rochtain ar an bhfaisnéis a rialú go dian.
- **Sonraí Pearsanta a choimeád sábháilte agus slán:** Ní féidir leo siúd ach a bhfuil fíorchúis acu chun amhlaidh a dhéanamh rochtain a fháil ar an bhfaisnéis. Stóráiltear Sonraí Pearsanta Íogaire faoi ghlas i gcás taifead de láimh agus cosnaítear iad le bogearraí ball dóiteáin agus le cosaint pasfhocail i gcás sonraí a stóráiltear go leictreonach. Ba cheart gléasanna iniompartha ar a stóráiltear sonraí (ar nós ríomhairí glúine) a chriptiú agus a chosaint le pasfhocal sula mbaintear iad ó áitreabh na scoile. Stórálfar faisnéis rúnda go slán agus faoi na cúinsí ábhartha, cuirfear iad ar chomhad ar leith ar féidir é a bhaint gan stró má dheonaítear rochtain ar thaidfid ghinearálta d'aon duine nach bhfuil i dteideal na sonraí rúnda a fheiceáil.
- **Sonraí Pearsanta a choimeád cruinn agus, iomlán agus cothrom le dáta:** Ba cheart do dhaltaí, tuismitheoirí/caomhnóirí, agus/nó an fhoireann an scoil a chur ar an eolas ar aon athrú ar

cheart don scoil a dhéanamh dá sonraí pearsanta agus/nó sonraí pearsanta íogaire lena chinntiú go bhfuil sonraí an duine aonair cruinn, iomlán agus cothrom le dáta. A luaithe a chuirfear ar an eolas iad, déanfaidh an scoil na hathruithe riachtanacha ar na taifid ábhartha. Féadfaidh an príomhoide na nuashonruithe/leasuithe a tharmligean do chomhalta eile foirne. Níor cheart taifid a athrú nó a scriosadh, áfach, gan an t-údarú ceart a fháil. Má theastaíonn athrú/ceartú, ba cheart don duine a dhéanfaidh an t-athrú sin nóta a dhátú agus a shíniú ina dtugtar an t-údarú sin agus an athrú/na hathruithe atá le déanamh ar aon bhuntaifead/bhuncháipéis.

- **A chinntiú go bhfuil an fhaisnéis leordhóthanach, ábhartha agus nach bhfuil sí iomarcach:** Ní bhaileofar agus ní stórálfar ach an méid faisnéise a theastaíonn chun seirbhís leordhóthanach a sholáthar.
- **Gan an fhaisnéis a choimeád níos faide ná mar is gá don chuspóir nó do na cuspóirí sonraithe ar tugadh í dó/dóibh:** Mar riail ghinearálta, coimeádfar an fhaisnéis don fhad a bheidh an duine ag freastal ar an scoil. Ina dhiaidh sin, comhlíonfaidh an scoil treoirínte na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir le Sonraí Pearsanta agus Sonraí Pearsanta Íogaire a stóráil a bhaineann le dalta. I gcás comhaltaí foirne, comhlíonadh an scoil treoirínte na Roinne Oideachais agus Scileanna agus ceanglais na gCoimisinéirí Ioncaim araon maidir le taifid a choimeád a bhaineann le fostaithe. Anuas air sin, féadfaidh an scoil na sonraí a choimeád a bhaineann le duine ar feadh fad níos faide ama chun forálacha ábhartha an dlí a chomhlíonadh agus/nó chun éileamh a chosaint faoin reachtaíocht fostaíochta agus/nó faoi chonradh agus/nó faoin dlí sibhialta.
- **Cóip dá sonraí pearsanta a sholáthar d'aon duine, ar iarraidh sin:** Tá an ceart ag daoine fios a bheith acu cén sonraí pearsanta/sonraí pearsanta íogaire atá á gcoimeád fúthu, cé aige a gcoimeádtar iad, agus cén cuspóir dá gcoimeádtar iad. Chun teacht ar bhreis faisnéise, féach "Cóip a thabhairt dá sonraí pearsanta a thabhairt don duine sin ar iarraidh sin" a leagtar amach thíos.

## Scóip

**Cuspóir an Bheartais:** Baineann na hAchtanna um Chosaint Sonraí le *sonraí pearsanta* a choimeád agus a phróiseáil, i bhfoirm de láimh agus leictreonach araon. Is é cuspóir an bheartais seo ná chun cabhrú leis an scoil chun a ndualgais reachtúla a chomhlíonadh, chun na dualgais siúd a mhíniú d'fhoireann na Scoile, agus chun an fhoireann, na daltaí agus a dtuismitheoirí/a gcaomhnóirí a chur ar an eolas faoi conas a chaithefear lena sonraí.

**Cé leis a mbainfidh an beartas?** Baineann an beartas le foireann uile na scoile, an bord bainistíochta, tuismitheoirí/caomhnóirí, daltaí agus daoine eile (daltaí ionchasacha nó féideartha agus a dtuismitheoirí/a gcaomhnóirí, agus iarratasóirí ar phoist foirne laistigh den scoil) sa mhéid go láimhseálann nó go bpróiseálann an scoil a Sonraí Pearsanta i gcaitheamh a ndéileálacha leis an scoil.

## Gluais

Chun tuiscint cheart a fháil ar dhualgais na scoile, tá roinnt príomhthearmaí ann ar cheart d'fhoireann uile ábhartha na scoile tuiscint a fháil orthu:

Ciallaíonn **sonraí** faisnéis i bhfoirm ar féidir í a phróiseáil. Áirítear le sonraí *sonraí uathoibríthe* (e.g. sonraí leictreonacha) agus *sonraí de láimh*. Ciallaíonn *sonraí uathoibríthe* aon fhaisnéis ar ríomhaire, nó faisnéis a cuireadh i dtáifead agus é ina chuspóir go ndéanfaidh ríomhaire í a phróiseáil. Ciallaíonn *sonraí de láimh* faisnéis a choimeádtar/a chuirtear i dtáifead mar chuid de *chóras ábhartha comhdaithe* nó nuair is é an cuspóir go gcruthaíonn sí cuid den chóras ábhartha comhdaithe.

Ciallaíonn *córas ábhartha comhdaithe* aon sraith faisnéise, cé nach bhfuil sí ríomhairithe, atá struchtúraithe trí thagairt a dhéanamh do dhaoine nó trí thagairt a dhéanamh do chritéir a bhaineann le daoine, ionas go mbíonn rochtain gan stró, thapa agus éasca ar fhaisnéis ar leith a bhaineann le duine ar leith.

Ciallaíonn **Sonraí Pearsanta** sonraí a bhaineann le duine beo atá sainitheanta nó ar féidir é/í a shainaithint cibé acu ó na sonraí nó ó na sonraí i gcomhar le faisnéis eile atá faoi sheilbh, nó ar dócha go mbeidh sí faoi sheilbh an Rialaitheora Sonraí, i.e. an scoil.

Tagraíonn **Sonraí Pearsanta Íogaire** do *Shonraí Pearsanta* maidir leis an méid a leanas:

- bunadh ciníoch nó eitneach, tuairimí polaitiúla nó creidimh reiligiúnacha nó fhealsúnacha dhuine
- ballraíocht duine de cheardchumann
- sláinte fhisiciúil nó mheabhrach nó riocht nó saol gnéis duine
- aon chion a rinne an duine nó a líomhnaítear go ndearna an duine, nó
- aon imeachtaí do chion a rinne an duine nó a líomhnaíodh go ndearna an duine, na himeachtaí siúd a chur de lámh, nó pianbhreith aon chúirte sna himeachtaí siúd, ciontuithé coiriúla nó cion a líomhnaíodh go ndearna an duine.

## Réasúnaíocht

**Cén fáth ar gá Beartas um Chosaint Sonraí a chur le chéile ag an tráth seo?** Anuas ar a ndualgais dhlíthiúla faoi shainchúram fairsing na reachtaíochta oideachais, tá freagracht dhlíthiúil ar an scoil chun na hAchtanna um Chosaint Sonraí a chomhlíonadh. Mínítear sa bheartas seo cén sórt sonraí a bhailítear, cén fáth a mbailítear iad, cé chomh fada a stórálfar iad agus cé leis a roinnfear iad. De réir mar a ghintear níos mó agus níos mó sonraí go leictreonach agus de réir mar a chuireann dul chun cinn teicneolaíoch ar chumas na sonraí seo a leithdháileadh agus a choimeád go héasca, tagann méadú ar an dúshlán a chuirtear roimh fhreagrachtaí dlíthiúla na scoile a chomhlíonadh. In éagmais Beartas doiciméadaithe, tá an baol ann go gcoimeádfar, go n-úsáidfear nó go nochtfar sonraí a tugadh don scoil ar iontaoibh ar bhealaí a sháraíonn cearta um chosaint sonraí duine. Caitheann an scoil lena gcuid freagrachtaí faoin dlí um Chosaint Sonraí go han-tromchúiseach, agus is mian leo cleachtais shábháilte a chur i bhfeidhm chun sonraí pearsanta duine a chosaint. Aithnítear, chomh maith, go n-éascaíonn faisnéis fhíriciúil a chur i dtaifead go cruinn agus í a stóráil go sábháilte measúnú a dhéanamh ar an bhfaisnéis agus a chur ar chumas an phríomhoide agus an bhoird bhainistíochta chun cinntí a dhéanamh maidir le reachtaí éifeachtúil na Scoile. Anuas air sin, baineann ríthábhacht le láimhseáil éifeachtúil na sonraí lena chinntiú go bhfuil comhsheasmhacht agus leanúnachas ann sa chás go dtagann athrú ar an bpearsanra laistigh den scoil agus den bhord bainistíochta.

## Dualgais Dhlíthiúla Eile

Ba go gcuirfí san áireamh i gcur i bhfeidhm an bheartais seo dualgais agus freagrachtaí eile dlíthiúla na scoile. Baineann cuid díobh seo go díreach le cosaint sonraí. **Mar shampla:**

- Faoi Alt 9(g) den Acht Oideachais, 1998, ní mór rochtain a thabhairt do thuismitheoirí dalta, nó do dhalta a bhain aois 18 mbliana amach, ar thaifid a choimeádann an scoil a bhaineann le dul chun cinn an dalta ina n-oideachas.
- Faoi Alt 20 den Acht Oideachais (Leas), 2000, ní mór don scoil clár a choimeád de gach dalta a fhreastalaíonn ar an scoil.
- Faoi Alt 20(5) den Acht Oideachais (Leasú), 2000, tá dualgas ar phríomhoide chun faisnéis áirithe a chur in iúl a bhaineann le freastal linbh ar an scoil agus ceisteanna eile a bhaineann le dul chun cinn oideachais an linbh do phríomhoide scoile eile a bhfuil an leanbh ag aistriú chuici.
- Faoi Alt 21 den Education (Welfare) Act, 2000, ní mór don scoil freastal nó neamhfhreastal daltaí atá cláraithe ag an scoil ar gach lá scoile a chur i dtaifead.
- Faoi Alt 28 den Acht Oideachais (Leasú), 2000, féadfaidh an Scoil *Sonraí Pearsanta* a choimeádann siad a sholáthar do chomhlachtaí áirithe forordaithe (an Roinn Oideachais agus Scileanna, an Bord Náisiúnta um Leas Oideachais (ar a dtugtar TÚSLA ón 1 Eanáir 2014), an Chomhairle Náisiúnta um Oideachas Speisialta, scoileanna eile, ionaid eile oideachais) a fhad agus a bhíonn an Scoil sásta go n-úsáidfear iad do “chuspóir ábhartha” (lena n-áirítear stair oideachais nó oiliúna duine a chur i dtaifead nó chun monatóireacht a dhéanamh ar a ndul chun

cinn oideachais nó oiliúna lena dheimhniú conas is fearr is féidir cabhrú leo chun deiseanna oideachais nó oiliúna a fháil nó chun a gcumas oideachais a fhorbairt; nó chun tabhairt faoi thaighde ar scrúduithe, páirt a ghlacadh in oideachas agus in éifeachtacht ghinearálta oideachais nó oiliúna).

- Faoi Alt 14 den Acht um Oideachas do Dhaoine a bhfuil Riachtanais Speisialta Oideachais acu, 2004, ceanglaítear ar an scoil chun an fhaisnéis sin a iarrfaidh an Chomhairle go réasúnta ó thráth go chéile a sholáthar don Chomhairle Náisiúnta um Oideachas Speisialta (agus dá bhfostaithe, lena n-áireofaí Eagraithe Riachtanais Speisialta Oideachais (“ERSOanna”).
- Foráiltear san Acht um Shaoráil Faisnéise, 1997, ceart cáilithe chun rochtain a fháil ar fhaisnéis atá á coimeád ag comhlachtaí poiblí nach riachtanach gur “sonraí pearsanta” atá i gceist leo i gcomhréir leis an reachtaíocht um chosaint sonraí. Cé nach bhfuil scoileanna faoi réir na reachtaíochta um shaoráil faisnéise faoi láthair, má sholáthair scoil faisnéis do chomhlacht atá cumhdaithe ag an Acht um Shaoráil Faisnéise (ar nós na Roinne Oideachais agus Scileanna etc.), d’fhéadfaí na taifid seo a nochtadh má dhéantar iarratas ar an gcomhlacht sin.
- Faoi Alt 26(4) den Acht Sláinte, 1947, cuirfidh Scoil faoi deara go dtugtar gach áis réasúnta (áiseanna chun ainmneacha agus seoltaí dalta a fhreastalaíonn ar an scoil san áireamh) d’údarás sláinte a sheirbheáil fógra orthu i leith cigireacht leighis, e.g. cigireacht fiacloireachta.
- Faoi *Tús Áite do Leanaí: Treoir Náisiúnta um Chosaint agus Leas Leanaí* (2011) a d’fhoilsigh an Roinn Leanaí agus Gnóthaí Óige, tá freagrachtaí ar scoileanna, a mboird bhainistíochta agus a bhfoireann chun mí-úsáid nó faille leanaí a thuairisciú do TÚSLA – an Ghníomhaireacht um Leanaí agus an Teaghlach (nó i gcás éigeandála agus nach bhfuil fáil ar TÚSLA, an Garda Síochána).

#### **An gaol le meanma shaintréitheach na Scoile (misean/fís/aidhmeanna na Scoile)**

- Conas a bhaineann an beartas seo le misean/fís agus aidhmeanna na scoile?

Lorgaíonn Gaelscoil Eoghain Uí Thuairisc chun an méid a leanas a dhéanamh

- a chur ar chumas gach dalta a lánchumas a fhorbairt
- timpeallacht shábháilte agus shlán a sholáthar chun foghlaim inti
- meas ar éagsúlacht luachanna, creideamh, traidisiún, teangacha agus slite beatha a chur chun cinn sa tsochaí.

Tá de chuspóir againn na spriocanna seo a bhaint amach agus meas á léiriú ar phríobháideacht agus ar chearta um chosaint sonraí daltaí, na foirne, tuismitheoirí/caomhnóirí agus daoine eile a idirghníomhaíonn linn. Is mian leis an scoil na haidhmeanna/misin seo a bhaint amach agus meas iomlán á léiriú ar chearta daoine i leith príobháideachta agus cearta faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí.

#### **Sonraí Pearsanta**

I measc na dtaifead ar *Shonraí Pearsanta* atá á gcoimeád ag an scoil, d’fhéadfadh an méid a leanas a bheith i gceist:

##### **A. Taifid foirne:**

- (a) **Catagóirí sonraí foirne:** Mar aon leis na comhaltaí reatha foirne (agus iarchomhaltaí foirne), d’fhéadfadh go mbainfeadh na taifid seo le hiarratasóirí a dhéanann iarratas ar phoist laistigh den scoil, múinteoirí faoi oiliúint agus múinteoirí faoi phromhadh. D’fhéadfaí a áireamh leis na taifid foirne seo:

- Ainm, seoladh agus sonraí teagmhála, uimhir PSP

- Buntaifid iarratais agus cheapacháin (foirmeacha iarratais, scéimeanna marcála agallaimh agus cáipéisí eile a bhaineann le hearcú agus le roghnú, ar nós teistiméireachtaí, torthaí Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána agus measúnuithe Medmark)
- Taifead ar cheapacháin le poist ardú céime
- Sonraí faoi asláithreacht fhaofa (sosanna gairme, saoire thuismitheora, saoire staidéir etc.)
- Sonraí faoin taifead oibre (cáilíochtaí, na ranganna a múineadh, na hábhair etc.)
- Sonraí faoi ghearáin agus/nó chasaoid, lena n-áirítear comhairliúcháin nó plé inniúlachta, pleananna gníomhaíochta/ feabhsaithe/ measúnachta agus taifead ar dhul chun cinn
- Sonraí faoi aon timpistí/ghortuithe a tharla ar réadmhaoin na scoile nó i dtaca leis an gcomhalta foirne a thugann faoina ndualgais scoile
- Taifid ar aon tuairiscí a rinne an scoil (nó a bhfostaithe) maidir leis an gcomhalta foirne maidir leis an gcomhalta foirne do ranna Stáit agus/ó do ghníomhaireachtaí eile faoin reachtaíocht um thuairiscíú éigeantach agus/nó faoi threoirínte um chosaint leanaí (faoi réir Nósanna Imeachta um Chosaint Sonraí na Roinne Oideachais agus Scileanna).

(b) **Cuspóirí:** Coimeádtar taifid foirne do na cuspóirí a leanas:

- bainistíocht agus riarachán ghnó na scoile (anois agus amach anseo)
- íocaíocht na foirne a éascú, agus chun sochair/teidlíochtaí eile a ríomh (lena n-áirítear seirbhís ináirithe chun íocaíochtaí pinsin, teidlíochtaí agus/nó íocaíochtaí iomarcaíochta a ríomh sa chás gur cuí)
- íocaíochtaí pinsin a éascú amach anseo
- bainistíocht acmhainní daonna, lena n-áirítear athbhreithniú a dhéanamh ar fheidmíocht agus dul i ngleic le saincheistanna a bhaineann le feidhmíocht
- arduithe céime a rinneadh a chur i dtáifead (cáipéisíocht a bhaineann le hardú céime ar a ndearnadh iarratas) agus athruithe a tháinig ar fhreagrachtaí etc.
- a chur ar chumas na scoile chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh mar fhostóir, lena n-áirítear timpeallacht shábháilte éifeachtúil oibre agus múinteoireachta a chaomhnú (lena n-áirítear a gcuid freagrachtaí faoin Acht um Shábháilte, Sláinte agus Leas ag an Obair, 2005) a chomhlíonadh
- a chur ar chumas na scoile chun na ceanglais a leagann an Roinn Oideachais agus Scileanna, na Coimisinéirí Ioncaim, an Chomhairle Náisiúnta um Oideachas Speisialta, an Bord Náisiúnta um Leas Oideachais, FSS, agus aon ranna agus/nó gníomhaireachtaí rialtais, reachtúla agus/nó rialála síos a chomhlíonadh
- an reachtaíocht a bhaineann leis an scoil a chomhlíonadh.

(c) **Láthair:** I gcaibinéad slán faoi ghlas in oifig an phríomhoide.

(d) **Slándáil:** Coimeádtar taifead de láimh (comhad pearsanta laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe a choimeádtar faoi ghlas) agus taifead ríomhaire (bunachar sonraí (Tá cosaint phasfhocail agus bogearraí balla dóiteáin in úsáid.)

### **B. Taifid daltaí:**

(a) **Catagóirí sonraí daltaí:** D'fhéadfaí a áireamh leo seo:

- Faisnéis a d'fhéadfaí a lorg agus a chur i dtaifead ar chláru agus a d'fhéadfaí a chur le chéile agus a bhailiú i gcaitheamh thréimhse an dalta sa scoil. D'fhéadfaí a áireamh leis na taifid seo:
  - ainm, seoladh agus sonraí teagmhála, uimhir PSP
  - dáta agus áit bhreithe
  - ainmneacha agus seoltaí na dtuismitheoirí/na gcaomhnóirí agus a sonraí teagmhála (lena n-áirítear aon socruithe speisialta maidir le caomhnóireacht, coimeád nó rochtain)
  - creideamh reiligiúnach
  - bunadh ciníoch nó eitneach
  - ballraíocht de phobal an Lucht Siúil, sa chás gur cuí
  - cibé acu más nó mura sealbhóirí cárta leighis iad siúd (nó a dtuismitheoirí)
  - cibé acu más é nó murab é an Béarla céad teanga an dalta agus/nó cibé acu an dteastaíonn nó nach dteastaíonn tacaíocht teanga Béarla ón dalta
  - aon choinníollacha ábhartha speisialta (e.g. riachtanais speisialta oideachais, saincheisteanna sláinte) a d'fhéadfadh bheith i gceist.
- Faisnéis ar an iarthaifead acadúil (lena n-áirítear tuairiscí, teistiméireachtaí, measúnuithe agus taifid eile ó aon scoil(eanna) ar ar fhreastail an dalta roimhe seo)
- Measúnuithe síceolaíocha, síciatracha agus/nó leighis
- Taifid freastail
- Grianghraif agus íomhánna taifeadta de dhaltáí (lena n-áirítear ag imeachtaí scoile agus éachtaí a chur i dtaifead). Féach: [Treoirínte ar Íomhánna de Leanáí i Scoileanna a Ghlacadh agus a Úsáid](#)
- Taifead acadúil – ábhair ar a ndearnadh staidéar, tascanna ranga, torthaí scrúdaithe faoi mar atá siad taifeadta ar thuairiscí oifigiúla scoile
- Taifid ar éachtaí suntasacha
- Cibé acu an bhfuil an dalta díolmhaithe ó staidéar a dhéanamh ar an nGaeilge
- Taifid ar shaincheisteanna/imscrúduithe disciplíneacha agus/nó na smachtbhannaí a ghearrtar
- Taifead aon toraidh ar ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána (sa chás go bhfuil an dalta ag tabhairt faoi thaithí oibre a eagraítear leis/tríd an scoil/an BOO a cheanglaíonn go ndéantar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána orthu)
- Taifid eile, e.g. taifid ar aon ghortuithe/timpistí tromchúiseacha etc. (Nóta: moltar chun tuismitheoirí a chur ar an eolas go bhfuil teagmhas ar leith á chur i dtaifead)
- Taifid ar aon tuairiscí a rinne an scoil (nó a bhfostaithe) maidir leis an dalta le ranna Stáit agus/nó le gníomhaireachtaí eile faoin reachtaíocht um thuairisciú éigeantach agus/nó faoi threoirínte um chosaint leanáí (faoi réir Nósanna Imeachta um Chosaint Sonraí na Roinne Oideachais agus Scileanna).

(b) **Cuspóirí:** Coimeádtar taifid dalta do na cuspóirí a leanas:

- a chur ar chumas gach dalta a lánchumas a fhorbairt
- na ceanglais reachtaíochta nó riaracháin a chomhlíonadh
- a chinntiú gur féidir leis na daltaí incháilithe tairbhe a bhaint ón múinteoireacht ábhartha nó na tacaíochtaí airgeadais breise

- tacú le teagasc críostaí a sholáthar
  - a chur ar chumas teagmháil a dhéanamh le tuismitheoirí/caomhnóirí i gcás éigeandála nó sa chás go ndúntar an scoil, nó chun tuismitheoirí a chur ar an eolas ar dhul chun cinn a linbh nó chun tuismitheoirí a chur ar an eolas ar imeachtaí Scoile etc.
  - freastal ar riachtanais oideachais, shóisialta, fhisiciúla agus mhothúchána an dalta
  - glactar grianghraif agus íomhánna taifeadta de dhaltá chun éachtaí scoile a cheiliúradh, bliainrisí a chur le chéile, láithreán gréasáin a bhunú, imeachtaí scoile a chur i dtaifead, agus chun taifead a choimeád ar stair na scoile. Glactar agus úsáidtear na taifid siúd i gcomhréir le [Treoirínte ar Íomhánna Leanaí i Scoileanna a Ghlacadh agus a Úsáid](#) de chuid na Scoile
  - a chinntiú go gcomhlíonann an dalta critéir iontrála na scoile
  - a chinntiú go gcomhlíonann na daltaí na riachtanais aoise íosta dá gcúrsa
  - a chinntiú go gcomhlíonann aon dalta a lorgaíonn díolúine ón nGaeilge na critéir chun an díolúine sin a fháil ó na húdaráis
  - cáipéisíocht/faisnéis a sholáthar faoin dalta don Roinn Oideachais agus Scileanna, an Chomhairle Náisiúnta um Oideachas Speisialta, an Bord Náisiúnta um Leas Oideachais, agus scoileanna eile etc. i gcomhlíonadh an dlí agus na dtreoracha a eisiúnn ranna rialtais
- (c) **Láthair:** I gcomhad ábhartha comhdaithe a choiméadtar faoi ghlas, sna seomraí ranga, in oifig an rúnaí agus in oifig an phríomhoide agus nach bhfuil ar fáil ach dóibh siúd atá i dteideal teacht ar an eolas. Tá sé de dhualgas ag fostaithe aon sonraí atá ar fáil dóibh a choimeád faoi rún.
- (d) **Slándáil:** Maidir le taifead de láimh, coiméadtar comhaid phearsanta dhaltá laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe atá faoi ghlas. Coiméadtar taifead ríomhaire ar bhunachar sonraí na scoile i.e. Aladdin ag a bhfuil cosaint phasfhocail nach bhfuil ar fáil ach don fhoireann teagaisc agus do rúnaí na scoile. Is féidir pasfhocal pearsanta a thabhairt do mhúinteoirí ionadaíochta agus glanfar iad siúd nuair a thagann deireadh lena bhfostaíocht sa scoil. Tarlóidh an rud céanna maidir le múinteoirí a bhí sealadach nó buan ma fhágann siad go buan nó ar sos fad-téarmach m.sh. sos gairme.

### **C. Taifid an bhoird bhainistíochta:**

- (a) **Catagóirí de shonraí an bhoird bhainistíochta:** D'fhéadfaí a áireamh leo seo:
- Ainm, seoladh agus sonraí teagmhála gach comhalta den bhord bainistíochta (lena n-áirítear iarchomhaltaí an bhoird bhainistíochta)
  - Taifid maidir le ceapacháin a dhéantar leis an mBord
  - I measc na miontuairiscí ar chruinnithe an Bhoird Bhainistíochta agus an chomhfhreagrais a sheoltar chuig an mBord, d'fhéadfadh tagairtí do dhaoine ar leith a bheith i gceist.
- (b) **Cuspóirí:** A chur ar chumas an Bhoird Bhainistíochta chun oibriú i gcomhréir leis an Acht Oideachais, 1998 agus leis an reachtaíocht infheidhme eile agus le taifead a choimeád ar choinní agus cinntí an bhoird.
- (c) **Láthair:** I gcomhad ábhartha comhdaithe a choiméadtar faoi ghlas, sna seomraí ranga, in oifig an rúnaí agus in oifig an phríomhoide agus nach bhfuil ar fáil ach dóibh siúd atá i dteideal

teacht ar an eolas. Tá sé de dhualgas ag fostaithe aon sonraí atá ar fáil dóibh a choimeád faoi rún.

- (d) **Slándáil:** Coimeádtar taifead de láimh laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe atá faoi ghlas in oifig an phríomhoide. Tá cosaint phasfhocail agus bogearraí balla dóiteáin ar aon taifead ríomhaire.

#### **D. Taifid eile:**

Coimeádfaidh an scoil taifid eile a bhaineann le daoine. Taifead de láimh a bheidh san fhormáid ina gcoimeádtar na taifid seo (comhad pearsanta laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe) agus/nó taifead ríomhaire (bunachar sonraí). Leagtar amach thíos roinnt samplaí de shaghas na dtaifead eile a choimeádann an scoil (ní liosta críochnaitheach an liosta seo):

#### **Creidiúnaithe**

- (a) **Catagóirí sonraí:** féadfaidh an scoil roinnt den fhaisnéis a leanas nó an fhaisnéis go léir a leanas a choimeád faoi chreidiúnaithe (ar daoine féinfhostaithe roinnt díobh):

- ainm
- seoladh
- sonraí teagmhála
- uimhir PSP
- sonraí cánach
- sonraí bainc agus
- an méid a íocadh leo.

- (b) **Cuspóirí:** Teastaíonn an fhaisnéis chun gnáthbhainistiú agus gnáthriaradh a dhéanamh ar ghnóthaí airgeadais na scoile, lena n-áirítear sonraisc a íoc, cuntais bhliantúla airgeadais a chur le chéile agus iniúchtaí agus imscrúduithe a dhéanann na Coimisinéirí Ioncaim a chomhlíonadh.

- (c) **Láthair:** I gcomhad ábhartha comhdaithe a choimeádtar faoi ghlas, sna seomraí ranga, in oifig an rúnaí agus in oifig an phríomhoide agus nach bhfuil ar fáil ach dóibh siúd atá i dteideal teacht ar an eolas. Tá sé de dhualgas ag fostaithe aon sonraí atá ar fáil dóibh a choimeád faoi rún.

- (d) **Slándáil:** Coimeádtar taifead de láimh laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe atá faoi ghlas in oifig an phríomhoide. Tá cosaint phasfhocail agus bogearraí balla dóiteáin ar aon taifead ríomhaire.

#### **Íomhánna/taifeadtaí CCTV**

- (a) **Catagóirí:** Suiteáiltear CCTV i roinnt scoileanna, go seachtrach, i.e. ballaí/fálú imlíne agus go himmheánach ag na príomhdhoirse. Féadfaidh córais CCTV íomhánna den fhoireann, daltaí agus muintir an phobail a thaifeadadh a thugann cuairt ar an áitreabh.

- (b) **Cuspóirí:** Sábháilteacht agus slándáil na foirne, na ndaltaí agus na gcuariteoirí agus chun réadmhaoin agus trealamh na scoile a chosaint.

- (c) **Láthair:** Tá ceamaraí lonnaithe go seachtrach agus go himmheánach faoi mar a shonraítear sa Bheartas CCTV. Tá trealamh taifeadta lonnaithe i <luaigh an láthair> e.g. oifig an Phríomhoide nó in oifig fáiltithe na scoile.

- (d) **Slándáil:** Tá cosc ar rochtain ar íomhánna/taifeadtaí ach ag <luaigh an duine údaraithe> e.g. príomhoide agus leas-phríomhoide gach scoile. Coimeádtar téipeanna, DVDanna, taifeadtaí cruadhiosca ar feadh 28 lá, seachas má theastaíonn siad chun imscrúdú a dhéanamh ar theagmhas. Féadtar féachaint ar íomhánna/taifeadtaí nó iad a chur ar fáil don Gharda Síochána de bhun alt 8 de na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1998 agus 2003.



### **Torthaí scrúdaithe**

- (a) **Catagóirí:** Coimeádfaidh an scoil sonraí ina bhfuil torthaí scrúdaithe maidir lena ndaltaí go léir. Ina measc seo tá, torthaí ranga, lárthearma, bliantúla, measúnaithe leanúnaigh agus scrúduithe bréige.
- (b) **Cuspóirí:** Is é an príomhchuspóir a choimeádtar na torthaí scrúdaithe seo agus taifead eile ná chun monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn dalta agus chun bonn daingean a sholáthar chun eolas a thabhairt dóibh agus dá dtuismitheoirí nó dá gcaomhnóirí faoi roghanna agus leibhéil ábhair. Féadtar na sonraí seo a bhailiú ar mhaithe le cuspóirí staitistiúla/tuairiscithe, ar nós táblaí torthaí a bhailiú. Féadtar na sonraí seo a aistriú chuig an Roinn Oideachais agus Scileanna, an Chomhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta agus na comhlachtaí siúd comhchosúla eile.
- (c) **Láthair:** I gcomhad ábhartha comhdaithe a choimeádtar faoi ghlas, sna seomraí ranga, in oifig an rúnaí agus in oifig an phríomhoide agus nach bhfuil ar fáil ach dóibh siúd atá i dteideal teacht ar an eolas. Tá sé de dhualgas ag fostaithe aon sonraí atá ar fáil dóibh a choimeád faoi rún.
- (d) **Slándáil:** Coimeádfar sonraí i bhfoirm thaifead de lámh (comhad pearsanta laistigh de chomhad ábhartha comhdaithe) nó i stór fad téarmach na scoile. Tá cosaint phasfhocail ar taifead ríomhaire (bunachar sonraí).

### **Ceangail le polasaithe eile agus le curaclam**

Ní mór dár bpoalsaithe scoile a bheith comhsheasamhach lena chéil, laistigh de mhórchreathlach an Phlean Scoile. Déanfar scrúdú ar pholasaithe cuí atá reatha nó a bhfuil athbhreithniú á dhéanamh orthu, chun deimhin a dhéanamh de go bhfuil an polasaí chosaint sonraí nó aon impleachtaí tógtha san áireamh iontu. Ní gá gur liosta críochnaitheach an liosta seo.

- Polasaí Chaomhnú Leanaí
- Polasaí Frithbhulaíochta
- Cód Iompair
- Polasaí Fón Póca
- Polasaí Clárúcháin
- Polasaí Usáid Substainte
- Polasaí Úsáide Inghlactha TEC
- OSPS srl.

### **Próiseasú de réir chearta an ábhar sonraí**

Déanfar próiseasú sa scoil seo de réir chearta an ábhair sonraí.

Tá sé de cheart ag an ábhar sonraí:

- (a) Aon sonraí atá ag an rialaitheoir sonraí maidir leo a lorg
- (b) Cosc a chur le próiseasú a gcuid sonraí maidir le margaíocht dhíreach
- (c) Iarraidh go ndéanfaí leasú ar aon chuid dá sonraí nach bhfuil cruinn
- (d) Cosc a chur le próiseasú go mbeadh an baol ann go ndéanfaí damáiste dóibh féin nó d'éinne eile nó a bheadh mar chúis imní dóibh féin nó do dhaoine eile

### **Ag plé le hiarratais rochtain sonraí**

Iarratas Rochtain Roinn 3

Faoi Chuid 3 de Achtanna Chosaint Sonraí, tá sé de cheart ag duine ar bheith ar an eolas má tá sonraí/eolas i seilbh na scoile fúthu agus de cheart acu cur síos a bheith tugtha dóibh maidir leis an

eolas agus faoin chúis go bhfuil sé i seilbh na scoile. Ní mór do duine an t-iarratas a chur i scríbhinn agus ta sé de dhualgas ar an rialathóir sonraí déanamh de réir an iarratais laistigh de 21 lá.

Ní mór a aithint go bhfuil an ceart sé faoi Chuid 3 ar leithrigh ón gceart níos leithne i Roinn 4, ina n-aithnítear go bhfuil sé de cheart ag duine cóip dá sonraí a fháil.

#### Iarratas Rochtain Roinn 4

Tá daoine i dteideal chóip dá sonraí pearsanta ach é a lorg i scríbhinn.

- Tá an duine i dteideal cóip dá sonraí pearsanta (seachas roinnt eisceachtaí agus bacanna mar atá leagtha síos i Roinn 5 den Acht Chosaint Sonraí)
- Ní mór freagra a thabhairt ar an iarratas laistigh de 40 lá.
- Is féidir táille nach bhfuil níos mó ná €6.35 a ghearradh
- Sa chás go ndéantar an dara hiarratas nó iarratas atá cosúilleis go gear tar éis an chéad iarratais, is faoin scoil é, mar rialathóir sonraí, freastal ar an dara hiarratas (níl teorainn ama ach tréimhse réasúnta ón dáta gur freastlaíodh ar an gcéad iarratas rochtain.) Déanfar cinneadh maidir le gach cás ann féin.
- Ní féidir aon sonraí pearsanta a chur ar fáil maidir le duine eile ach amháin má tá cead tugtha ag an tríú páirtí na sonraí fúthu a thabhairt don iarrthóir. Déanfar leasú cúramach ar na sonraí chun tagairt d'éinne eile a sheachaint agus is sa chás seo amháin, nuair gur féidir eolas faoi éinne eile a sheachaint nó nuair nach féidir duine eile a aithint ó na sonraí, a thabharfaidh an scoil na sonraí don iarrthóir.

#### Ag tabhairt eolais thar an guthán

Inár scoil, ba chóir go mbeadh aon fhostaí atá ag plé le fiosruithe thar an guthán an-chúramach maidir le haon eolas pearsanta a thabhairt thar an guthán. Go speisialta, ba chóir don fhostaí:

Deimhin a dhéanamh de fhéiniúlacht an duine atá ag gaoch le cinntiú go dtugtar an t-eolas dóibh siúd amháin atá ina theideal.

Moladh do té atá ag gaoch an t-iarratas a chur i bhfoirm scríbhinn muna bhfuil an fostaí cinnte de fhéiniúlacht an té atá ag gaoch nó l gcás nuair nach féidir féiniúlacht an té ata ag gaoch a chinntiú. Treoir a lorg ar an bpríomhoide i gcónaí. Ní cóir go mbraitheadh aon fhostaí faoi bhrú chun eolas pearsanta a thabhairt.

#### Socruithe don chur i bhfeidhm, rólanna agus freagrachtaí

Inár scoil, is é an Bord Bainistíochta an rialathóir sonraí agus tá an príomhoide freagrach as an gcomhordniú maidir le himpleachtaí an pholasaí seo a chur i bhfeidhm agus chun deimhin a dhéanamh de go bhfuil na baill foirne a bhfuil baint acu le nó teacht acu ar shonraí pearsanta ar an eolas faoina bhfreachtaí maidir le cosaint sonraí.

Tá freagracht maidir le cur i bhfeidhm an pholasaí chosaint sonraí orthu seo a leanas:

<b>Ainm</b>	<b>Freagracht</b>
Bord Bainistíochta	Rialathóir Sonraí
Príomhoide	Cur i bhfeidhm an pholasaí
Pearsanra Múinteoireachta	Aireacht na bhfreagrachtaí
Pearsanra Riaracháin	Slandáil, rúndacht
Pearsanra IT	Slandáil, rúndacht

### **Daingniú & cumarsáid**

Cuireadh an polasaí sé faoi bhráid na foirne múinteoireachta ar an 10/11/2015 agus cuireadh ar fáil do Chairde na Gaelscoile freisin é. Ghlac Bord Bainistíochta na Gaelscoile leis an bpolasaí seo i Mí na Samhna 2015. Tá an polasaí seo ar fáil d'fhoireann iomlán na scoile. Cuirfear tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas faoi nuair a chláraíonn siad a bpáiste sa scoil (mar aguisin mar chuid den phacáiste eolais).

### **Monatóireacht agus cur i bhfeidhm**

Déanfaidh an príomhoide agus an Bord Bainistíochta monatóireacht ar chur i bhfeidhm an pholasaí seo.

Tabharfar tuairisc bhliantúil don Bhord Bainistíochta chun deimhin a dhéanamh de go bhfuil na gníomhachtaí atá leagtha síos sa pholasaí á gcur i bhfeidhm.

### **Athbheithniú agus meastóireacht**

Déanfar athbheithniú agus meastóireacht ar an bpolasaí seo nuair is gá.

Síniú: \_\_\_\_\_

thar ceann an Bhoird Bhainistíochta.

Dáta: 23/11/2015